

+

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного  
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, а также дополнительного  
образования детей в муниципальных образовательных  
учреждениях, расположенных на территории муниципального  
образования «Город Адыгейск».**



40.

**Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Администрация муниципального образования  
«Город Адыгейск»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18. 11. 2013г. № 250  
г. Адыгейск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Адыгейск».**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности и качественного предоставления муниципальной услуги, необходимых организационных и информационных условий предоставления муниципальной услуги

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Адыгейск».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Адыгейск»:

-от 14.05.2010г. №81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Адыгейск»;

- от 13.05.2013г. №75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по обеспечению общедоступного бесплатного дошкольного образования дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Адыгейск»;

- от 14.05.2010г. №80 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Единство» и разместить на официальных сайтах администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и Управления образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города Адыгейск

Н.Н.Гатагу

Проект подготовлен и внесен Управлением образования

И.о.начальника Управления образования

М. Н.Наток

Согласован:

И.о.начальника правового отдела

А.А.Шеуджен

Управляющий делами администрации

А.А.Мамий

Послать: Управлению образования, отделу экономического развития и торговли, газете «Единство»



Приложение к постановлению  
администрации МО «Город Адыгейск»  
от 18.04. 2013 № 250

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации об организации общедоступного и**  
**бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего**  
**общего образования, а также дополнительного образования детей в**  
**образовательных учреждениях, расположенных на территории**  
**муниципального образования «Город Адыгейск»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги.

В настоящем административном регламенте используется понятие заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2. Заявителями по настоящему административному регламенту являются физические и юридические лица (далее – заявитель).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- Управлением образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск»;

- непосредственно в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей.



1.4. Сведения о месте нахождения, режиме работы, телефонах, адресах официального сайта, электронной почты Управления образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.6. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;
- на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» [www.adygobr.ucoz.ru](http://www.adygobr.ucoz.ru);
- при устном обращении в Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и образовательные учреждения (по телефону или лично).
- при письменном обращении в Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и образовательные учреждения.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - услуга).

2.2. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – Управление образования).

2.3. Исполнителями муниципальной услуги являются Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и муниципальные бюджетные образовательные учреждения (далее - учреждения).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с момента обращения заявителя.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителям необходимо предоставить в учреждение заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту в одном экземпляре.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

текст написан разборчиво от руки или при помощи технических средств; фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

в заявлении отсутствуют исправления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлено заявителем при личном обращении в учреждение или направлено им по почте (по электронной почте в виде электронного документа).

2.8. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги отсутствует срок ожидания в очереди.

2.11. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в день подачи заявления.

2.12. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги: рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается персональным компьютером, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

местом заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги является рабочий кабинет ответственного за предоставление муниципальной услуги;

место для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается канцелярскими принадлежностями.



На информационном стенде размещается следующая информация:  
 извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  
 текст настоящего административного регламента;  
 образец заявления;  
 устав учреждения.

2.13. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется на сайтах учреждений.

2.14. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск»: <http://www.adigeisk.ru>, сайте Управления образования <http://www.adygobr.ucoz.ru>, сайтах учреждений в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

2.15. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;  
 отсутствие жалоб на решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16. Муниципальная услуга оказывается в электронном виде.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление заявителя о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей.

3.2. Предоставление заявителю информации включает в себя информацию об учреждении.

3.3. Лицами, ответственными за выполнение административных действий и процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, являются специалисты учреждений, назначенные приказом руководителя учреждения.

3.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления в день обращения заявителя;  
 рассмотрение заявления в течение 4 рабочих дней;  
 принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист учреждения в течение не более 5 рабочих дней с момента регистрации

заявления направляет запрашиваемую заявителем информацию посредством почтовой связи или электронной почты.

3.5. Особенность предоставления муниципальной услуги в электронном виде включает в себя следующие действия:

- обеспечение заявителю доступа к сведениям о муниципальной услуге, расположенным на сайтах учреждений, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

- отправка заявителем в электронном виде заявления о предоставлении необходимой информации в учреждение;

- предоставление учреждением заявителю запрашиваемой информации посредством электронной почты в течение не более 5 рабочих дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством исполнения административного регламента. Режим работы Управления образования и контактные телефоны указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждений действующего законодательства, положений настоящего административного регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы Управления образования: тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (на основании заявления заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц учреждений**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами



Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами;

✓ требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами. ✓ *даются*

✓ 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» или администрацию муниципального образования «Город Адыгейск».

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. п. 6.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; п. 7.

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Примерная форма жалобы приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Управляющий делами администрации

 А.А.Мамий



Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования,  
а также дополнительного образования детей  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования «Город Адыгейск»

**Информация об адресах и телефонах администрации  
муниципального образования «Город Адыгейск» и Управления  
образования администрации муниципального образования  
«Город Адыгейск»**

*Администрация МО «Город Адыгейск»:*

385200, г. Адыгейск, пр. В.И. Ленина, 31

Режим работы: понедельник - пятница, с 8.00 час. до 17.00 час.

Перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Тел., факс 8(87772)- 9-16-90

Сайт: <http://www.adigeisk.ru>

E-mail: [admadigeisk@yandex.ru](mailto:admadigeisk@yandex.ru)

*Управление образования администрации МО «Город Адыгейск»:*

385200, г. Адыгейск, пр. В.И. Ленина, 31

Режим работы: понедельник - пятница, с 8.00 час. до 17.00 час.

Перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Тел./факс 8(87772)-9-22-15

Сайт: <http://adygobr.ucoz.ru>

E-mail: [adygobr@mail.ru](mailto:adygobr@mail.ru)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования,  
а также дополнительного образования детей  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования «Город Адыгейск»

### Информация об образовательных учреждениях муниципального образования «Город Адыгейск»

№	Наименование образовательного учреждения, № в соответствии с уставом и свидетельством о государственной аккредитации	Юридический и фактический адрес, адрес сайта в Интернете (при наличии)	ФИО директора и заместителей директора ОУ с указанием рабочего телефона, e-mail	Адрес эл. почты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	РА, 385200, г. Адыгейск, пр.В.И.Ленина, 16 <a href="http://school1-1.ucoz.ru">http://school1-1.ucoz.ru</a>	Напцок Бадур Хазретович 9-23-72,	Schod1-01@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Х. Беретаря»	РА, 385200, г. Адыгейск, пр. В.И.. Ленина, 28, <a href="http://adg-sosh2.ucoz.ru">http://adg-sosh2.ucoz.ru</a>	Цику Нурет Асланбечевна , 9-20.23	adygsch_2@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю. Тлюстена»	385200, РА, г. Адыгейск, ул. Пушкина, 15 <a href="http://sosh3-2011.ucoz.ru">http://sosh3-2011.ucoz.ru</a>	Напцок Адам Схатчериевич 9-11-00	adygsoch_372@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А. И. Хуаде» а. Гатлукай	385271, РА, аул Гатлукай, ул. А.И. Хуаде, 76 <a href="http://gt-school4.narod2.ru">http:// gt-school4.narod2.ru</a>	Шумен Аскер Мухтарович 9-81-39	adygshc_4@mail.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	385239 РА г. Адыгейск, х. Псекупс, ул. Ленина, 13 <a href="http://psekups5.ucoz.ru">http://psekups5.ucoz.ru</a>	Духу Сусана Рамазановна 9-12-99,	Psekups_school5@mail.ru



	№ 5» х. Псекупс			
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 6»	Адыгейск, ул. Ленина, 29 <a href="http://_nosch-6narod.ru">http://_nosch-6narod.ru</a>	Четыз Марина Заурбечевна 9-20-15,	<a href="mailto:adygnch_6@mail.ru">adygnch_6@mail.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7»	РА, 385200, г. Адыгейск, ул. Ленина, 28 <a href="http://vshkola-7.ucoz.ru/">http://vshkola-7.ucoz.ru/</a>	Теучеж Рашид Анзаурович	<a href="mailto:wsosch_7@mail.ru">wsosch_7@mail.ru</a>
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Дюймовочка» г. Адыгейска	РА 385200 г. Адыгейск, ул. Мира, 1 <a href="http://doy1.ucoz.com">http://doy1.ucoz.com</a>	Тхатель Светлана Теучежевна - заведующая 9-22-68	<a href="mailto:doy1adg@mail.ru">doy1adg@mail.ru</a>
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Василек»	РА 385200 г. Адыгейск, ул. Горького, 2 <a href="http://www.mdoy2-vasilek.narod.ru">www.mdoy2-vasilek.narod.ru</a> <a href="http://doy2.ucoz.org">http://doy2.ucoz.org</a>	Багова Светлана Кадыровна - заведующая, 9-12-05	<a href="mailto:doy2adg@mail.ru">doy2adg@mail.ru</a>
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Созвездие»	РА 385200 г. Адыгейск, ул. Первомайская, 1 <a href="http://doy3.ucoz.com">http://doy3.ucoz.com</a>	Батыж Разьет Асланбечевна - заведующая, 9-15-77	<a href="mailto:doy3adg@mail.ru">doy3adg@mail.ru</a>
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Чебурашка»	РА 385202 г. Адыгейск, ул. Дружбы, 3 <a href="http://doy4.ucoz.com">http://doy4.ucoz.com</a>	Батыж Зоя Магомедовна - заведующая, 9-20-11	<a href="mailto:doy4adg@mail.ru">doy4adg@mail.ru</a>
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад комбинированного вида №5 «Сказка» г. Адыгейска (МБДОУ №5 «Сказка»	РА 358200 г. Адыгейск, ул. Чайковского, 6 <a href="http://doy5.ucoz.com">http://doy5.ucoz.com</a>	Тхеталь Кутас Азиковна - заведующая, 9-10-30	<a href="mailto:doy5adg@mail.ru">doy5adg@mail.ru</a>
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «ДЮСШ им. Джамирзе А.А.»	РА 385200 г. Адыгейск, ул. Ленина, 29	Духу Саида Каплановна - директор, 9-11-01	нет
14	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «ЦДО «ЮТА»	РА 385200 г. Адыгейск, ул. Ленина, 29	Хот Сагид Заурбечевич - директор, 9-18-65	нет

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования,  
а также дополнительного образования детей  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования «Город Адыгейск»

Директору (заведующему) \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации/фактического проживания:

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательном учреждении, где обучается мой сын (дочь) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_ класса (группы), \_\_\_\_\_,  
(образовательное учреждение)

в электронном (письменном) виде по следующему адресу электронной почты  
(или почтовому адресу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

(подпись)



Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования,  
а также дополнительного образования детей  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
муниципального образования «Город Адыгейск»

(либо наименование государственного органа,  
в который направляется жалоба,  
либо фамилия должностного лица, либо  
должность соответствующего лица)

### Жалоба

В соответствии с административным регламентом Управления образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» по исполнению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях

(наименование органа или полное наименование образовательного учреждения,

фамилия, имя, отчество заявителя)

было направлено заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с приложением документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Суть жалобы на действие (бездействие) должностного лица

Прошу Вас разобраться в данной ситуации и направить ответ по адресу:

(указать индекс, почтовый адрес)

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(подпись)